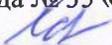


**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкома  
МАДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №35 «Соловушка»

 Ч.М.Гарипова

(подпись) (Ф.И.О.)

«29» августа 2023 года

Введено в действие приказом  
Заведующего 29 августа 2023 года  
№ 310

**«УТВЕРЖДАЮ»**

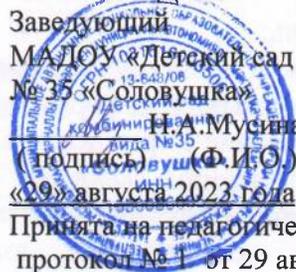
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида  
№ 35 «Соловушка»

 Н.А.Мусина

(подпись) (Ф.И.О.)

«29» августа 2023 года

Принята на педагогическом совете  
протокол № 1 от 29 августа 2023 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об информационном сайте** **МАДОУ «Детский сад №35 «Соловушка»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об информационном сайте МАДОУ «Детский сад №35 «Соловушка» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции);

- приказом Рособrnadzora от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации (в ред. Приказов Рособrnadzora от 07.05.2021 N 629, от 09.08.2021 N 1114, от 12.01.2022 N 24);

- постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникативной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства РФ» (с изменениями и дополнениями от 08.05.2023 г., 06.06.2023 г.);

- письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 N 08-1184 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет");

- уставом МАДОУ «Детский сад №35 «Соловушка».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения открытости для свободного доступа к информации о деятельности МАДОУ «Детский сад №35 «Соловушка» (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством:

- размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения по адресу: [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92648.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92648.htm);

- опубликования соответствующей информации в СМИ;

- размещения на информационных стендах в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников и утверждаются заведующим Учреждением.

### **II. Цели и задачи сайта Учреждения**

2.1. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

2.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

### 2.3 Цель:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;
- представление Учреждения в Интернет-сообществе.

### 2.4. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: воспитателей, воспитанников и их родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящих в Учреждении процессах;
- распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного образа Учреждения;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе, республике единой информационной инфраструктуры.

## **III. Требования к структуре сайта**

3.1. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).

3.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

3.3 Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации.

3.4. Информация на Сайте Учреждения размещается на русском языке.

3.5. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- в текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **IV. Ответственность**

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет должностное лицо, назначенное руководителем. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению

функционирования сайта.

4.3. Ответственный за Сайт несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

#### **V. Организация информационного сопровождения Сайта.**

5.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, педагогами.

5.2. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде лицу, ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.3. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц, не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

5.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.5. Информация, указанная в пункте 3.2. размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.6. Все страницы официального сайта Учреждения, содержащие сведения, указанные в пункте 3.1. должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.8. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

5.9. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами вебобозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

5.10. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые дошкольным образовательным учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в

виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

**5.11. Форматы размещенной на сайте информации должны:**

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

**5.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:**

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
- если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**VI. Финансирование, материально-техническое обеспечение.**

6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из внебюджетного фонда.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида

№35 «Соловушка»

пронумеровано и прошнуровано

лист 9

Заведующий МАДОУ №35 «Соловушка»

Н.А. Мусина

